

Membre de l'équipe de direction

CONTEXTE

L'écosystème agricole et naturel du plateau de Saclay est aujourd'hui reconnu comme une composante essentielle du devenir de ce territoire, qui fait par ailleurs l'objet d'un projet d'aménagement de rayonnement international. La chance du plateau de Saclay est de regrouper l'ensemble des composantes d'un territoire équilibré et dynamique, qui combine terres agricoles et espaces naturels ouverts au public avec activités économiques et pédagogiques, innovation et habitat à moins de 15km de Paris. Le moment est venu de saisir cette opportunité et de co-construire, avec l'ensemble des acteurs locaux, un projet de territoire ambitieux et innovant qui puisse être un exemple de territoire durable.

TERRE ET CITE – <http://www.terreetcite.org>

«Terre et Cité » est une Association loi 1901 à but non-lucratif, créée en 2001 dans le but de pérenniser, promouvoir et développer une agriculture de qualité sur le Plateau de Saclay et ses vallées, et de préserver et mettre en valeur le patrimoine associé : naturel, forestier, bâti, hydraulique, culturel. Pour atteindre cet objectif, Terre et Cité anime un espace d'échange entre les agriculteurs et les autres acteurs du territoire et réalise des projets concrets : soutien des projets agricoles, actions pédagogiques, outils de communication et de découverte du territoire. L'association a construit avec l'ensemble des acteurs locaux une candidature à un programme LEADER, désormais officiellement retenue, et va donc assurer l'animation du Groupe d'Action Locale (GAL) du plateau de Saclay de 2016 à 2023. La structure a connu une croissance rapide ces dernières années. Elle comprend une dizaine de salariés, dont quatre en CDI, et collabore régulièrement avec une dizaine de prestataires extérieurs. Le budget annuel est compris entre 700 et 900 k€.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Afin de renforcer son équipe de direction dans le cadre d'une croissance de ses activités, l'association Terre et Cité recrute une personne ayant déjà une expérience du domaine agricole, du monde associatif ou de pilotage stratégique d'une structure.

Point d'attention : Les éléments ci-dessous recensent les différentes composantes possibles à intégrer dans la mission. Leur répartition et leur organisation précise sera discutée de manière collective avec la gouvernance et l'équipe de direction.

Participation à la coordination générale de l'association avec les autres membres de l'équipe de direction

- Assurer au sein de l'équipe la supervision et le respect de la stratégie décidée par l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et le Bureau
- Soutien à la vie des collègues (associations, agriculteurs, collectivités, société civile)

Vie interne de l'association – engagement des acteurs locaux dans la démarche

- Préparer et participer aux réunions Présidence, de Bureau et de Conseil d'Administration
- Préparer et participer à l'Assemblée Générale ainsi qu'aux forums et repas plateau destinés aux membres de l'association
- Préparation et organisation des grands événements marquants pour la vie du territoire
- Assurer le lien avec les collègues d'adhérents de l'association

Développement des actions concrètes pour accompagner la transition alimentaire et agro-écologique :

- Accompagner la structuration des filières de proximité, notamment dans le cadre du Projet Alimentaire Territorial
- Construire des projets de recherche appliquée avec les établissements de recherche et d'enseignement supérieur dans le cadre du Living Lab VivAgriLab
- Suivre l'évolution des actions de pédagogie et de sensibilisation à l'environnement

Représentation institutionnelle de l'association

- Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels
- Représenter l'association lors des manifestations diverses et auprès des réseaux de partenaires lorsque le Président ou les Vice-Présidents de Collège souhaitent se faire représenter
- Coordonner avec l'équipe le relais et l'interaction avec les médias
- Assurer la cohérence de la communication grand public et la maîtrise du discours public de l'association

Suivi des programmes de développement local : Programme LEADER - ZPNAF

- Coordonner les relations avec l'Autorité de Gestion et l'Organisme Payeur en lien avec l'animateur et la gestionnaire du programme
- Assurer le relais auprès des partenaires locaux pour contribuer à l'élaboration des projets soumis à un financement LEADER.
- Participer aux Comités de Programmation (4 à 5 comités par an) et aux réunions de préparation afférentes.
- Participer aux réunions du Comité Technique de suivi du programme LEADER.
- Suivre le lien avec les dispositifs réglementaires et notamment la mise en place du programme d'actions de la ZPNAF.

Gestion des Ressources Humaines

- Assurer le suivi et la coordination de l'équipe et des prestataires de services
- Veiller à la bonne entente et à l'implication de l'équipe
- Préparer et coordonner les procédures de recrutement du personnel et des stagiaires

Supervision de la vie administrative et financière

- Coordonner les recherches, les demandes de financement et la mise en place de conventions auprès des partenaires territoriaux et institutionnels.
- Suivre les flux et des prévisionnels de trésorerie
- Suivre la réalisation des bilans administratifs et financiers

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

Le/la salarié-e rend compte de son action et de celle de l'équipe à la Présidente du GAL du Plateau de Saclay, ainsi qu'à la Présidente et au Trésorier de Terre et Cité. Il/Elle reste en relation étroite avec le Bureau et le Conseil d'Administration de l'association. Il/Elle coordonne son action au quotidien avec les trois autres membres de l'équipe de direction.

- Poste à temps plein (ou temps partiel à 80% si souhaité)
- Contrat à durée indéterminée
- Prise de poste entre Février et Avril 2023
- Rémunération d'environ 40 k€ bruts/an, selon expérience
- Contrat cadre forfait jours avec RTT

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure minimum BAC + 5
- Expérience dans la gestion de dossier de subvention complexes, et programmes européens si possible
- Rigueur, discrétion et responsabilité dans le suivi des dossiers
- Capacités d'organisation et de planification
- Expérience et compétences de management d'équipe
- Sens du contact et qualités relationnelles
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Disponibilité, rigueur et organisation
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B
- Disponibilités en soirée pour des réunions

Le poste est à pourvoir rapidement, et les entretiens commenceront mi-Janvier. Les candidatures sont à envoyer à dorian.spaak@terreetcite.org.