



**ALTERNANCE ASSISTANT.E ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER.E H/F
FONDS EUROPEEN / COMMANDE PUBLIQUE / VIE ASSOCIATIVE/
RESSOURCES HUMAINES/ FINANCES**

CONTEXTE

« Terre et Cité » est une Association loi 1901 à but non-lucratif, agr ee protection de l'environnement, reconnue d'intérêt général, cr ee en 2001 dans le but de développer et pérenniser une agriculture de qualité sur le Plateau de Saclay, de préserver et mettre en valeur le patrimoine associé : naturel, forestier, bâti, hydraulique, culturel.

Pour atteindre cet objectif, Terre et Cité anime un espace d'échange entre les agriculteurs et les autres acteurs du territoire et réalise des projets concrets : soutien des projets agricoles, actions pédagogiques, outils de communication et de découverte du territoire. L'association anime un programme européen LEADER, pilote plusieurs axes du programme d'actions de la Zone de Protection Naturelle, Agricole et Forestière définie par la Loi du Grand Paris et assure l'animation du Groupe d'Action Locale (GAL) du plateau de Saclay de 2016 à 2023.

TERRE ET CITE – www.terreetcite.org – @Terrecit

MISSIONS ET TÂCHES DE L'ALTERNANT E

Les projets de l'association grandissent, emportant dans leur croissance les besoins en suivi administratifs et financiers. Le budget de l'association s'élève en 2023 à environ 1.000.000 à. L'association gère des financements publics et privés, en fonctionnement et en investissement, des contrats d'apport, des cotisations et factures de prestations.

Accompagnée et supervisée par la Responsable Administrative et Financière (RAF) du pôle Admin/gestion de l'association, l'alternant.e contribuera à :

- **Assister la RAF dans toutes ses missions générales**

(gestion RH, suivi et gestion des contrats du personnel, conventions financières pour les subventions et contrats d'apports, finances, tr sorierie, relations banques, archivage, suivi et coordination du mécénat de compétences, préparation de l'assemblée générale en lien avec l'expert-comptable et le Commissaire aux comptes).

- **Travailler sur le lancement et suivi de marchés publics du programme LEADER**

Gestion financière de l'association

- Assister la RAF dans la réalisation de récapitulatifs de dépenses pour des demandes de versements de subventions (environ 20 financeurs)
- Réponse à des appels à projets
- Edition de factures, devis, reçus fiscaux
- Actualisation du plan de tr sorierie et suivi budgétaire
- Suivi des charges de personnels

Suivi de la commande publique



- Suivi de marchés publics en cours d'exécution
- Veiller à l'archivage de toutes les pièces des marchés publics existants

INFORMATIONS ALTERNANCE

- Alternance de 1 an minimum
- A partir d'août ou septembre 2023 (dates ajustables selon disponibilités)
- Le permis B et un véhicule sont un plus (remboursement des déplacements selon les barèmes du Ministère de l'Intérieur). **Si l'alternant.e n'est pas véhiculé.e, le pass Navigo est pris en charge à 100%**
- Indemnités selon barème national
- 35h / Semaine et télétravail possible (Jusqu'à 2 jours / semaine)
- 2 jours de congés payés / mois

PROFIL RECHERCHE

- Forte curiosité pour les modes de financement et de gestion des associations
- Forte curiosité pour découvrir le fonctionnement d'une association reconnue Organisme Qualifié de Droit Public (application du code des marchés publics)
- Intérêt pour les sujets administratifs et Sens de l'intérêt général
- Goût pour des tâches transversales, très diversifiées
- Goût pour l'événementiel et l'organisation
- Rigueur, discrétion et responsabilité dans le suivi des dossiers
- Capacités d'organisation et de planification
- Connaissance de bases de la comptabilité analytique (+)
- Sens du contact et qualités relationnelles
- Capacités rédactionnelles
- Curiosité pour le territoire de Paris-Saclay (**Formation supérieure minimum BAC + 3 en gestion financière, finances publiques, contrôle de gestion, économie sociale et solidaire, gestion des associations ...**)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à : laetitia.rondinet@terreetcite.org avec la référence : **Alternant.e RAF Terre et Cité**